

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา

(ก.อบต.จังหวัดยะลา)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมยะลาฮาลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

ศาลากลางจังหวัดยะลา

๑. เห็นชอบรับรอง รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
๒. รับทราบ รายงานสถานะของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย (ผนวก ก.)
๓. รับทราบ รายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๗ ราย (ผนวก ข.)
๔. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๗ อัตรา (ผนวก ค.)
๕. รับทราบ รายงานสรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๖. รับทราบ รายงานการส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยให้อนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
๗. เห็นชอบ ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย (ผนวก ง.)
๘. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑๒ ราย (ผนวก จ.)
๙. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย (ผนวก ฉ.)
๑๐. เห็นชอบ ให้ย้ายและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย (ผนวก ช.)
๑๑. เห็นชอบ ให้ย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย (ผนวก ซ.)
๑๒. เห็นชอบ ให้แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย (ผนวก ฌ.)
๑๓. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง (ลาออก) จำนวน ๒ ราย (ผนวก ญ.)
๑๔. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบะล๊ะ กำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจากระดับต้น เป็นระดับกลาง และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมทั้ง ให้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม (ผนวก ภ.)
๑๕. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะโล๊ะหะลอ กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไประดับต้น สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมทั้ง ให้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม (ผนวก ก.)
๑๖. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา กำหนดฝ่ายการเงินและบัญชีระดับต้น สังกัด กองคลัง และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมทั้ง ให้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม (ผนวก ฐ.)
๑๗. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ผนวก ท.)
๑๘. เห็นชอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๙. เห็นชอบ ให้รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ว่างทุกตำแหน่ง ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘
๒๐. เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ผนวก คม.)
ระดับกลาง เป็น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) จำนวน ๗ แห่ง

ตรวจถูกต้อง



(นายชัชวาล แข่งขัน)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยะลา

บัญชีรายงานสถานะการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป

ผนวก ก.

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายงานสถานะ				มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
				จ้างใหม่	ต่อสัญญาจ้าง	เลิกจ้าง	ลาออก	
๑	บาละ	(๑) นายมุฮัมมัด วาเซ็ง	พนักงานขับรถยนต์	/				ทราบ
๒	บือมัง	(๑) นายหาซัน เช็งกะจรี	คนงาน	/				ทราบ
๒	ยะหา	(๑) นางสาวรุฮานา บาฮะ	คนงาน				/	ทราบ
๔	ตานะแมเราะ	(๑) นางสาวสุกฤณา สุโซรัตน์	คนงาน				/	ทราบ
๕	ยะดี๊ะ	(๑) นายบือราเฮง มาหะมะอุเซ็ง	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)พนักงานจ้างตามภารกิจ อายุครบ ๖๐ ปี					ทราบ



บัญชีรายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างวันลาและวันหยุดราชการ
(แบบท้ายสรุปรมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบต.	วันเดือนปี้ที่ไป	ประเทศ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางจิระวรรณ ดากระจาย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	บาละ	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	ทราบ
๒	นายบุญมาน แกวกจิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ละแอ	๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	ทราบ
๓	นางสีตมโนะ ดอเลาะ	ครู	กรงป๋นึ่ง	๘ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๔	นายศุภชาติ พุทธิรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วังพญา	๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	เวียดนาม	ทราบ
๕	นางสาวกัมณัศ สุภักดิทธิกร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ถ้ำทะเล	๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	เวียดนาม	ทราบ
๖	นางสาวอามีนะห์ อุซะมี	ครู	ยะตะะ	๑๒ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	ทราบ
๗	นางสาวเจ๊ะซารีมะห์ หะยีโกเตะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สะเอะ	๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มาเลเซีย	ทราบ



บัญชีสายงานผู้บริหารว่าง

ผนวก ค.

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	อปท.	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	สรรหาโดยวิธี	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	บันนังสตา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๙ ต.ค.๒๕๖๗	รับโอน	ทราบ
๒	หน้าถ้ำ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑๗ เม.ย.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๓	บันนังสตา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๒๓ เม.ย.๒๕๖๘	ก.อบต.จังหวัด สรรหา	ทราบ
๔	สะอะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๒๔ เม.ย.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๕	สะอะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๒๔ เม.ย.๒๕๖๘	ก.อบต.จังหวัด สรรหา	ทราบ
๖	อาซ่อง	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๔ เม.ย.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๗	เปาะเล้ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๔ เม.ย.๒๕๖๒	รับโอน	ทราบ



บัญชีพนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ผนวก ง.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ/ สังกัดเดิม	อัตราเงินเดือน (ก่อนเลื่อน)	เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (หลังเลื่อน)	วันที่ประเมินฯ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นายมะรือ มะฮือซอ	ปวส. (บริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์))	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา	๑๔,๕๗๐	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา	๑๔,๖๘๐	๑๐ เม.ย.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๒	นายซูฟิอัน อาลีมาะ	ปวส. (เครื่องกลไฟฟ้า) วิทยาลัยเทคนิคยะลา	เจ้าพนักงานช่างและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกระหัง อำเภอกรบิ๊ง จังหวัดยะลา	๑๗,๒๗๐	เจ้าพนักงานช่างและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกระหัง อำเภอกรบิ๊ง จังหวัดยะลา	๑๗,๓๑๐	๒๕ เม.ย.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๓	นางสาวอารีนา อาแว	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) ม.สงขลานครินทร์ ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชั่วโมง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกระหัง อำเภอกรบิ๊ง จังหวัดยะลา	๑๕,๔๕๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกระหัง อำเภอกรบิ๊ง จังหวัดยะลา	๑๕,๘๐๐	๒๕ เม.ย.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ

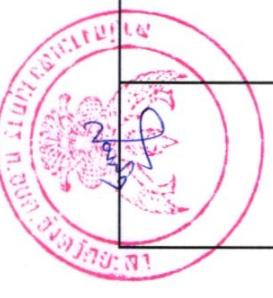


บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน (ใหม่)		
กรณีรับโอน								
๑	นายวิชาพิสิทธิ์ สีรวมสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๒๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๒๐ บาท สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทะเล อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	ดูแลมรดก	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๕ มี.ย. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	นางชอลีหะ โต๊ะสะเล่	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๓๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๔,๙๕๐ บาท สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๔,๙๕๐ บาท สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจะเก๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	ดูแลครอบครัว	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑ ก.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
หมายเหตุ รายที่ ๒ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ รับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน								
๓	นางสุทนายหะ สุละกะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๔,๙๕๐ บาท สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกะบุรี อำเภอเกาะพะลือ จังหวัดปัตตานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๔,๙๕๐ บาท สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจะเก๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	ดูแลบิดามารดา	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑ ก.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ

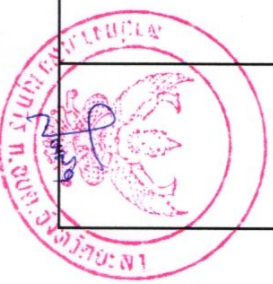


บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน (ใหม่)		
กรณีรับโอน								
๔	นางสาวอ้วนพาน บากอซง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘๑๔๗ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๒๐ บาท กลุ่มงานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลตรัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง กระทรวงสาธารณสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรบิงง จังหวัดยะลา	ดูแลครอบครัว	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑ ก.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๕	นางสาวจุนีรัตน์ แซ่เห่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๕ อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัทลุง กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภออากาบัง จังหวัดยะลา	ดูแลบิดามารดา	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑ ก.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
กรณีให้โอน								
๖	นางสาวขวัญฤตา โทบุรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๕๖๐ บาท กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๕๘ อัตราเงินเดือน ๒๘,๕๖๐ บาท กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	หาประสบการณ์	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑ มิ.ย.๒๕๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น

(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน (ใหม่)		
๗	นายมะฮ์ดี สาแมอิง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๒๐๐ บาท สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๒๐๐ บาท สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปูลอง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	ดูแลครอบครัวและ หาประสบการณ์	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๔ มิ.ย.๒๕๖๔	เห็นชอบ
๘	นางรัชนี สุมาลย์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดซาซิม อำเภอรันบุรี จังหวัดสุรินทร์	กลับภูมิลำเนา และดูแลครอบครัว	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๔ มิ.ย.๒๕๖๔	เห็นชอบ
๙	นางสาวปาณิสรา สระแก้ว	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกุดซาซิม อำเภอรันบุรี จังหวัดสุรินทร์	ดูแลครอบครัว	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๔ มิ.ย.๒๕๖๔	เห็นชอบ



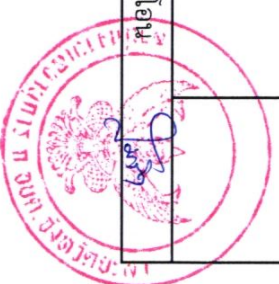
บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน (ใหม่)		
๑๐	นางสาวพาตีเมาะ วาลีโก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๕,๔๗๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสะอะมะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๕,๔๗๐ บาท กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป้อมมิ่ง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑๖ มิ.ย.๒๕๖๘	เห็นชอบ
	ครูศาสตรบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) ม.ราชภัฏนครินทร์	อำเภอกรป็นัง จังหวัดยะลา	อำเภอรามัน จังหวัดยะลา					
๑๑	นายสถาพร มาหะมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๒๑๐ บาท กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๒๑๐ บาท กองคลัง	เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๔ มิ.ย.๒๕๖๘	เห็นชอบ
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบัญชี) ม.ศรีปทุม	อำเภอกรป็นัง จังหวัดยะลา	อำเภอยะหา จังหวัดยะลา					

หมายเหตุ รายที่ ๑๑ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ รับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน

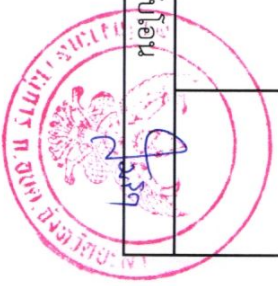


บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

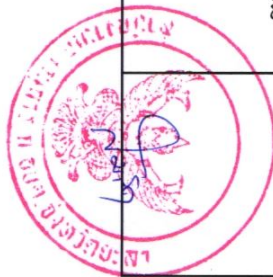
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน (ใหม่)		
๑๒	นายอุสมาน นิมะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๕๖๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อมนัง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๕๖๐ บาท กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเปาะเส็ง	ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๔ มี.ย.๒๕๖๘	เห็นชอบ
	ครูศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศาสตร์) ม.ราชภัฏยะลา	อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา					

หมายเหตุ รายที่ ๑๒ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน



บัญชีการให้อิออนและรับโอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบทำยสรูปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
กรณี ให้อิออน/รับโอนพนักงานส่วนตำบล (ภายในจังหวัด)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางสาวชูไธมี เหมสลาหมาด	เจ้าพนักงานสารณสุขชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกระตัง อำเภอกรบปินัง จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสารณสุข (นักบริหารงานสารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๓๒,๗๔๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



ឧបសគ្គ

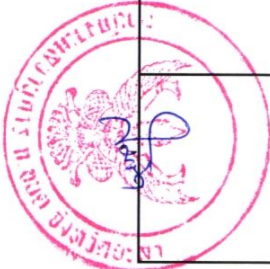
ឧបសគ្គ



บัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำขอรับการสอบคัดเลือกได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ผนวก ข

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ดำรงตำแหน่ง / เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ผลการสอบคัดเลือก (ร้อยละ ๖๐)			ย้ายเป็นตำแหน่ง / เลขที่ตำแหน่ง (ใหม่)	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
				ภาค ก.	ภาค ข.	ภาค ค.		
๑	นายชัยบุรี อิซอ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน) ม.ราชภัฏยะลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๙๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา	๘๓	๘๙	๙๑.๓๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๙๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา	เห็นชอบ

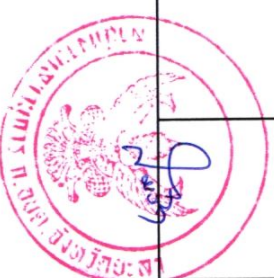


บัญชีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

(แบบท้ายสรุพบมต ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ผนวก ก. ณ.

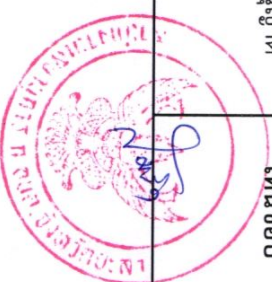
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี	พนักงานจ้างตามภารกิจ			อัตรา ค่าตอบแทน	ภาระค่า ใช้จ่าย	ระยะ เวลาการจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					พนักงานวุฒิ	ผู้มีทักษะ					
๑	นายไชยเพ็ญ มะดี	ปวส. (ไฟฟ้า)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกอตอตี๋ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	ว่าง	/			๑๑,๕๐๐	๓๒.๓๖	ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.เห็นชอบ และสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ
๒	นายณพรัตน์ ราแม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเปือม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	ว่าง	/			๑๑,๕๐๐	๒๘.๘๙	ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.เห็นชอบ และสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ
๓	นายสัมพันธ์ แม่อู	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่(ผู้มีทักษะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนาะแมเราะ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	ว่าง	/			๙,๔๐๐	๓๐.๗๑	ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.เห็นชอบ และสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ



บัญชีการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ลาออก)
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ญ.

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ	ลาออกตั้งแต่	เหตุผลที่ขอลาออก	ความเห็นของนายก อบต.	มติ ก.อบต.จังหวัดยะลา
๑	ปูลู	นางสาวแวรอหมี มะสาอียูแลเต็ก	๑ ต.ค.๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๘ (ยื่นหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘)	ประกอบอาชีพอื่น	อนุญาต	เห็นชอบ
๒	ตาเมาะแมเราะ	นายรัตน์นิพนธ์ ไวสุกุล ผู้ช่วยนายกเมือง	๓ พ.ค.๖๕	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ยื่นหนังสือลาออกเมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘)	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	อนุญาต	เห็นชอบ

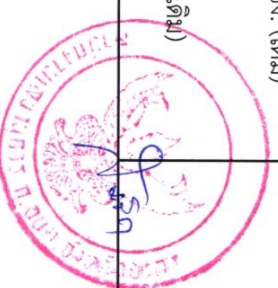


บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีการเสนอขอปรับปรุงกองและกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับต้น เป็น ระดับกลาง (แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ผนวก ก.

ที่ อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติพื้นฐาน			๒.งบลงทุนใน งบประมาณที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)	การปรับปรุงกอง/กลุ่มงาน (ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน)	การกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติในแต่ละฝ่าย/กลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา)	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
		๑. คชจ.บุคคล(ปีที่ผ่านมา+ปีที่ขอ) เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕	ปีที่ผ่านมา	ปีที่ขอ				
๑	ปาละ	กาบัง	๒๖.๑	๒๗.๘๗	๒๖.๘๖	ปรับปรุงกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๒ งานควบคุมสิ่งแวดล้อม ๑.๓ งานรักษาความสะอาด ๑.๔ งานหลักประกันสุขภาพ	เห็นชอบ
						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง		
						๑. กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข	๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (ใหม่)	
						๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ใหม่)	
						๑.๒ งานควบคุมสิ่งแวดล้อม	๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ใหม่)	
						๑.๓ งานรักษาความสะอาด	๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ใหม่)	
						๑.๔ งานหลักประกันสุขภาพ	๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (เดิม)	
						๒. กลุ่มงานบริการสาธารณสุข	๕. ตำแหน่ง คณงาน ๒ อัตรา (เดิม)	
							๖. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา (เดิม)	
						๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ	๑. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ใหม่)	
						๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค	๒. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (ใหม่)	
						๒.๓ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (เดิม)	
							๔. ตำแหน่ง คณงาน ๔ อัตรา (เดิม)	
							๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา (เดิม)	





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ องค์การบริหารส่วนตำบลบะละ จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ในการ ประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างกอง สำนัก หรือส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบะละ ประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)
- ๒) กองคลัง(๐๔)
- ๓) กองช่าง(๐๕)
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)
- ๖) กองสวัสดิการสังคม(๑๑)
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจกรรมสภา อบต. งานส่งเสริมการเกษตร งาน ประสัมพันธ์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานการเลือกตั้ง งานบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมการเกษตร งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานนิติกร
- (๕) งานการเจ้าหน้าที่



๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานรับเงิน งานจัดทำบัญชี งานเก็บรักษาเงิน งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานทะเบียนคุม งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและพัฒนารายได้ งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานทะเบียนพาณิชย์ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประมาณการ งานจัดทำราคากลาง งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานเกี่ยวกับการประปา งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ

โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมอาคาร
- (๓) งานผังเมือง
- (๔) งานสาธารณูปโภค
- (๕) งานสำรวจและออกแบบ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ

โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

- (๑) งานการบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ



๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีโครงสร้างงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานควบคุมสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานหลักประกันสุขภาพ

(๒) กลุ่มงานบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุม
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม งานจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ประสบภัยต่างๆ งานรับ - ส่งค้นหาหนังสือร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจทาน พิมพ์และคัดสำเนา ราชการด้วยระบบสารบรรณ งานขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างและงานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆในกองสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้



คำแนะนำทางวิชาการ งานเสริมสร้างองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง งานส่งเสริมอาชีพและฝึกทักษะอาชีพสร้างรายได้แก่ประชาชน งานส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพกลุ่มสตรี และครอบครัว งานจัดทำแผนชุมชน และแผนท้องถิ่น งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานสภาเด็กและเยาวชน งานพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีโครงสร้างงานในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

(๑) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานธุรการ

(๒) กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานพัฒนาชุมชน
- งานเด็กและเยาวชน

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบด้านการเงิน พัสดุ การทำประโยชน์จากทรัพย์สินราชการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายพล หนูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล
กรณีการเสนอขอกำหนดฝ่ายและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับต้น
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่ อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติพื้นฐาน		๒.งบลงทุนใน งบประมาณที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)	การกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน (ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน	การกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมี ตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา					
		๑. คชจ.บุคคล(ปีที่ผ่านมา+ปีที่ขอ) เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕	ปีที่ผ่านมา ปีที่ขอ									
๑	ตะเลงพะลอ	ราไ่ม	๒๘.๖๓	๒๓.๗๗	๒๖.๒๐	๔๒.๕๗	เห็นชอบ					
								กำหนดฝ่ายใหม่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
								ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
								๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป				
								๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
								๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
								๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่				
								๑.๕ งานการเลือกตั้ง				
								๑.๕ งานนิติการ				
								๑.๖ งานกิจการสภาฯ				
								๒. งานสวัสดิการสังคม				
								๓. งานสังคมสงเคราะห์				
								๔. งานส่งเสริมการเกษตร				
								๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว				
								๖. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ				
								ลำดับที่ ๑.๑ - ๑.๖ เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
								ลำดับที่ ๒ - ๖ เป็นงานอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				







ฉ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตะโละหมะลอ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอ เรื่องการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตะโละหมะลอ ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานเลือกตั้ง งานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) งานสวัสดิการสังคม
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๔) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ



๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานเลือกตั้ง งานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานการเจ้าหน้าที่
- (๕) งานการเลือกตั้ง
- (๖) งานนิติการ
- (๗) งานกิจการสภา

๓.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุล งบประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๔) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ

/สองสว่าง



ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- (๑) งานควบคุมงานก่อสร้าง
- (๒) งานสำรวจและออกแบบ
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทยงานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย การกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) งานป้องกันและควบคุมโรค
- (๒) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- (๓) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน



๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งาน ห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการและกองทุนเพื่อการศึกษา งาน บริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานบริหารงานทั่วไป

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งาน การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา พักและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- (๑) งานตรวจสอบภายใน
- (๒) งานควบคุมภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุริยา มะเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะ



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล
 (เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติพื้นฐาน			๒.งบลงทุนใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)	การกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน (ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน)	การกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมี ตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
			๑. คชจ.บุคคล(ปีที่ผ่านมา+ปีขอ) เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕	ปีที่ผ่านมา	ปีขอ				
๑	บันนังสตา	บันนังสตา	๒๗.๕๒	๓๐.๐๘	๒๘.๐๘	๔๙.๘๓	๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี ๑.๑ งานการเงิน ๑.๒ งานบัญชี ๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๑.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ใหม่) ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (เดิม) ๒. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (เดิม) ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (เดิม) ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (เดิม) ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (เดิม) ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (เดิม) ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เดิม) ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (เดิม) ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (เดิม) ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (เดิม) ๑๑. คนงาน (เดิม)	เห็นชอบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรวรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งานแผนงานและงบประมาณ

งานกฎหมายและคดี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



๓.๑.๒ ฝ่ายงานสวัสดิการสังคม
งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
งานส่งเสริมการเกษตร

๓.๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และ การพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานการเงิน

งานบัญชี

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓.๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๓.๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

งานก่อสร้าง

งานออกแบบและควบคุม

๓.๓.๒ กลุ่มงานการโยธา

งานผังเมือง

งานประสานสาธารณูปโภค



๓.๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้าน สาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทาง วิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งาน กฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีว บำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การ ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้าน สิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้าง งานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

งานบริหารสาธารณสุข

งานการบริการและงานสนับสนุนการบริการสาธารณสุข

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาใน ระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งาน กิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งาน พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งาน บริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานกีฬาและนันทนาการ



๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

งานตรวจสอบภายใน

งานควบคุมภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสากรรียา กูเตะ)

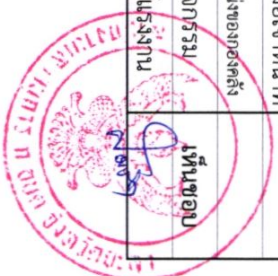
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

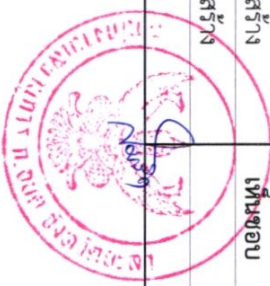
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายต้นบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	ลำพะยา	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างทั่วไป			ร้อยละ ๓๖.๑๘	เห็นชอบ เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มขึ้น จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ในการใช้แรงงานไม่เพียงพอ	เห็นชอบ
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๓	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘			เห็นชอบ
		กองคลัง					
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ประกอบกับปริมาณมีเพิ่มมากขึ้น	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานในการใช้แรงงาน	เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากปริมาณงานด้านสารบรรณเพิ่มมากขึ้น	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป				ดูการ ส่งกองคลัง ย้ายมาดำรงตำแหน่งก็จะขอแยกตำแหน่งของกองคลัง	
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากในกองมีปริมาณงานด้านจัดกิจกรรม ภายในกองเพิ่มมากขึ้น ขาดผู้ปฏิบัติงานในการใช้แรงงาน	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

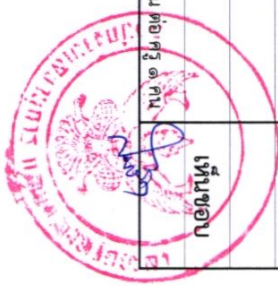
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาหลักกรองฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๒	บ้านนังสาแรง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล			ร้อยละ ๓๐.๘๖		
		๑. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากปริมาณงานด้านสาธารณภัยมีปริมาณ มากขึ้น แต่ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง	เห็นชอบ
		กองคลัง					
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากกำหนดให้เป็นไปตามโครงสร้าง	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากกำหนดให้เป็นไปตามโครงสร้าง	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดผลการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ๗.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าจ้างตามบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นของคณะกรรมการ พิจารณาการขึ้นครองฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๓	ยะหา	กองคลัง			ร้อยละ ๒๘.๙๐		
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดบุคลากรด้านการจัดทำบัญชี	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	ยกเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง	
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานในการใช้แรงงาน เช่น ขนย้ายเอกสารฎีกา เอกสารประกอบฎีกา และครุภัณฑ์	เห็นชอบ
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากได้จัดหารถบรรทุกขยะ ๖ ล้อเพิ่ม	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากได้จัดหารถยนต์ส่วนบุคคลเพิ่ม	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง คนงานประจำร้อยละ	๓	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากให้ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะคันใหม่	เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากครูโอนออกไป ๑ อัตรา ครูไม่เพียงพอในการสอน และเป็นไปตามอัตราเด็กเล็ก ๑๐ คน ต่อ ครู ๑ คน	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายตามบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาหลักการ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๔	บาโร๊ะ	สำนักงานจ้างตามภารกิจ			ร้อยละ ๒๖.๐๗		
		สำนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากตรวจสอบค่าจ้างแล้ว มีปริมาณงานที่มากขึ้น	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากตรวจสอบค่าจ้างแล้ว มีปริมาณงานที่มากขึ้น	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๑	ยกเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และภารกิจมีผู้รับผิดชอบ	เห็นชอบ
		กองคลัง				ดำเนินการแล้ว	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากตรวจสอบค่าจ้างแล้ว มีปริมาณงานที่มากขึ้น	เห็นชอบ
		กองช่าง					
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีการปฏิบัติงานไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่	เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีจำนวนเด็กเพิ่มขึ้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เห็นชอบ
						เด็ก ๑๐ คน ต่อ ครู ๑ คน	



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ๗.

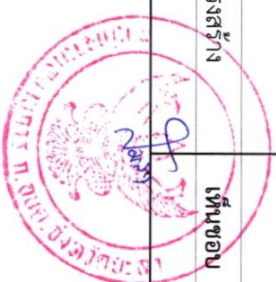
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาผลกระทบ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๕	บาโจยซีเน	สำนักปลัดองค์การบริหารตำบล พนักงานส่วนตำบล			ร้อยละ ๓๒.๓๐		
		๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากตรวจสอบค่าจ้างแล้ว มีปริมาณงานที่มากขึ้น ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขโดยตรงไม่มี	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

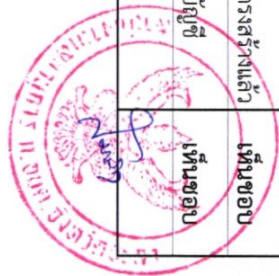
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาผลกระทบ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๖	กาตอง	กองคลัง					
		พนักงานส่วนตำบล			ร้อยละ ๒๔.๖๕		
		๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากกำหนดให้เป็นไปตามโครงสร้าง	เห็นชอบ
		ลูกจ้างประจำ					
		๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างประจำ เมื่อว่างให้ยุบเลิก	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง คมนาคม	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงาน	เห็นชอบ
		กองสวัสดิการสังคม					
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากกำหนดให้เป็นไปตามโครงสร้าง	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก พ.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายต้นบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๗	สะเอะ	สำนักปลัดองค์การบริหารตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๒๖.๒๑	เห็นชอบ เนื่องจากนักพัฒนาชุมชนได้ปฏิบัติงานที่ ทน.ส.ป. ด้วย และภารกิจด้านการอาชีพ การส่งเสริม การพัฒนาด้านต่าง ๆ	เห็นชอบ
		กองคลัง					
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากกองคลังมีภารกิจด้านงานสารบรรณปริมาณมาก	เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		ไม่เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็นไปตามโครงสร้างแล้ว	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีภารกิจด้านการการเงินและบัญชี	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

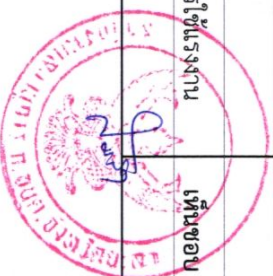
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายตามบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาทุกประการ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๘	ยะตะ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล			ร้อยละ ๓๔.๒๐		
		๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขโดยตรง	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘			
		๑. ตำแหน่ง คนงาน				เห็นชอบ เนื่องจากขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน	เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากในกองงานด้านเอกสารมีปริมาณเพิ่มขึ้น	เห็นชอบ
						และไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง	



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

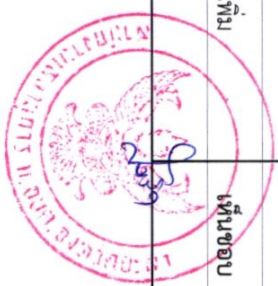
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาหลักการ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๙	บ่อมนัง	กองคลัง			ร้อยละ ๒๘.๔๘		
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากค่าจ้าง ปริมาณงานเพิ่มขึ้น	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากค่าจ้าง ปริมาณงานเพิ่มขึ้น	เห็นชอบ
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	๓	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากจัดซื้อรถขยะเพิ่ม จำเป็นต้องเพิ่มคนงานประจำรถขยะ	เห็นชอบ
		๓. ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะได้	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากได้ช่วยจัดเก็บขยะได้ค่าขยะ	เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ ในกองยังไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านกรใช้แรงงาน	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

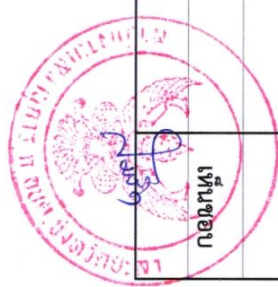
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายต้นบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาการขึ้นครองฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๐	กอดือือรีะ	กองคลัง					
		พนักงานจ้างทั่วไป			ร้อยละ ๓๑.๓๕		
		๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากจัดซื้อรถยนต์เพิ่ม	เห็นชอบ
		กองช่าง					
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากกำหนดให้เป็นไปตามโครงสร้าง	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากได้จัดซื้อรถบรรทุกขยะเพิ่ม	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

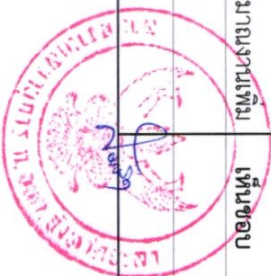
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๕๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาผลกระทบ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๑	กาตูบิง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างทั่วไป			ร้อยละ ๓๕.๑๐		
		๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากจัดซื้อรถยนต์เพิ่ม	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

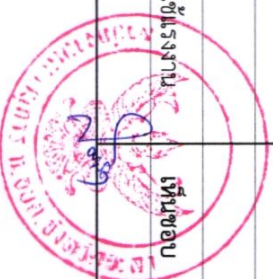
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายต้นบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๕๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาผลกระทบ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๒	กาลอ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล			ร้อยละ ๓๘.๒๖		
		๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากตรวจสอบค่างานแล้ว มีปริมาณงานเพิ่ม	เห็นชอบ
						สามารถกำหนดเพิ่ม	



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ๗.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาผลกระทบฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๓	ต.นาจะปูเต๊ะ	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			ร้อยละ ๒๘.๘๗		
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชนโดยตรง	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัยโดยตรง	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อและการกิจการ ประชาสัมพันธ์มีความจำเป็นและสำคัญ	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง ยาม	๑	ยกเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและจ้างมาแล้ว	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง ภารโรง	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานดูแล ทำความสะอาด สถานที่ อบต.	เห็นชอบ
		กองคลัง					
		พนักงานส่วนตำบล					
		๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	ยกเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		ไม่เห็นชอบให้ผู้ยกเลิกตำแหน่ง เนื่องจากกำหนดเป็นไปตามโครงสร้าง	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง คมนงาน	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ ในกองยังไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๓	ต.นาหมื่น	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานงานภารกิจการ			ร้อยละ ๒๘.๘๗		
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีความจำเป็นและมีภารกิจด้านการเงินและบัญชี	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ผนวก ท.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาผลกระทบ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๔	ถ้าทะเล	สำนักปลัดองค์การบริหารตำบล					
		พนักงานจ้างทั่วไป			ร้อยละ ๓๔.๘๔		
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๔		เห็นชอบ เนื่องจากขอผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน	เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๔		เห็นชอบ เนื่องจากเป็นไปตามอัตราเด็ก ๑๐ คน ต่อ ผดต. ๑ คน	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง คนงาน	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๔		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาผลกระทบ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๕	บาละ	สำนักปลัดองค์การบริหารตำบล พนักงานจ้างทั่วไป			ร้อยละ ๒๘.๒๒		
		๑. ตำแหน่ง คนครัว	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและภารกิจไม่มีความจำเป็น	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน	เห็นชอบ
		กองสวัสดิการสังคม					
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และเต็มออบหมายภารกิจ	เห็นชอบ
						ดังกล่าวให้งานสังคมสงเคราะห์ดำเนินการช่วยเหลือ	
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายต้นบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาหลักการ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๖	แม่หวาด	สำนักปลัดองค์การบริหารตำบล					
		พนักงานส่วนตำบล			ร้อยละ ๒๙.๙๑		
		๑. ตำแหน่ง นิติกร ปก/ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายโดยตรง	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารไม่เพียงพอ	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป				ประกอบกับค้างงานถึง สามารถเพิ่มได้	
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน	เห็นชอบ
		กองช่าง					
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นและจำเป็นต่อการบริการสาธารณะ	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นและจำเป็นสำหรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

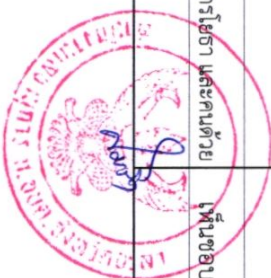
ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๗	ธารโต	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
		พนักงานส่วนตำบล			ร้อยละ ๓๖.๘๕		
		๑. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัยโดยตรง	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากตำแหน่งว่าง และมอบหมายให้ดำเนินการแล้ว	เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากคนงานประจำรถขยะไม่เพียงพอ	เห็นชอบ
		๒. ตำแหน่ง คนงาน	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากขาดผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน	เห็นชอบ
		๓. ตำแหน่ง ยาม	๓	ยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากตำแหน่งว่าง และได้จ้างเหมามาดำเนินการแล้ว	เห็นชอบ
		กองคลัง					
		พนักงานจ้างทั่วไป					
		๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีการจัดซื้อรถยนต์เพิ่ม	เห็นชอบ
		กองช่าง					
		พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีความจำเป็นและภารกิจด้านงานธุรการ	เห็นชอบ



บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายต้นบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	ความเห็นคณะกรรมการ พิจารณาการเลื่อนการ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๘	บุโอรัง	กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ			ร้อยละ ๓๖.๔๗		
		๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๘		เห็นชอบ เนื่องจากมีความจำเป็นด้านงานวิศวกรโยธา และคนด้วย	เห็นชอบ



บัญชีการปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เป็น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต่ำ

(แบบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ผนวก คม.

ที่	อปท.	การปรับปรุงตำแหน่ง		มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
		กรอบอัตราเก่าเดิม	กรอบอัตราค่าใหม่	
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนังสาเรง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	เห็นชอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเขต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	เห็นชอบ
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	เห็นชอบ
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	เห็นชอบ
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลกอตอตือรีะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	เห็นชอบ
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยชินน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	เห็นชอบ
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกระทิง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	เห็นชอบ

